

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

Regulamin Projektu

RPDS.10.02.01-02-0058/18

„Szkoły Przyszłości w Gminie Nowogrodzic”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Szkoły Przyszłości w Gminie Nowogrodzic” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne) oraz Budżetu Państwa.
2. **Liderem Projektu** jest: „**Fundacja Art Projekt**”, siedziba: 30-383 Kraków, ul. Obozowa 42/30. Biuro projektowe: ul. Jagodowa 3, 55-010 Smardzów.
NIP: 676 246 47 87, REGON: 122844522, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000458470.
Partnerem Projektu jest
 - 1) Gmina Nowogrodzic, Rynek 1, 59-730 Nowogrodzic, NIP: 6121636266
REGON: 230821581**Szkołami realizującymi Projekt** są:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gościszowie;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Nowej Wsi.
3. Projekt realizowany jest **od dnia 7 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku**.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Nadzorującego Projekt.
5. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz wnioski o dofinansowanie Projektu.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są u Koordynatorów Szkolnych Projektu tj. w sekretariatach: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Gościszowie, Szkoły Podstawowej im. Górników Surowców Mineralnych w Czernej, Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Nowej Wsi oraz w biurze projektu Partnera: *Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodźcu ul. Adama Asnyka 53/1, 59-730 Nowogrodzic* oraz w biurze projektu Lidera - „Fundacja Art Projekt”, ul. Jagodowa 3, 55-010 Smardzów.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent/Lider:** „Fundacja Art Projekt”.
2. **Uczestnik Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w Projekcie.
3. **Projekt:** projekt „Szkoły przyszłości w Gminie Nowogrodzic” RPDS.10.02.01-02-0058/18 zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Partner:** Gmina Nowogrodzic.
5. **Szkoły realizujące Projekt:** szkoły o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
6. **Nadzorujący Projekt (kierownik projektu):** Dyrektor Generalny „Fundacji Art Projekt” lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego, odpowiedzialna za monitorowanie zgodności działań w projekcie z wytycznymi EFS, obowiązującym prawem i z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
7. **SL2014:** Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację systemów operacyjnych.
8. **Szkolny Koordynator Projektu** – Dyrektor szkoły realizującej projekt lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, odpowiedzialna w szkole za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danej szkole – tj. realizację zgodną z przedstawioną dokumentacją, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującym prawem.
9. **Koordynator Projektu** – Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodźcu lub osoba wyznaczona przez Dyrektora, odpowiedzialna za monitorowanie działań szkół realizujących projekt i ich zgodności z wytycznymi EFS, obowiązującym prawem oraz zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 3

Założenia Projektu oraz zakres wsparcia

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w Projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną w szkołach realizujących Projekt wśród zainteresowanych udziałem w Projekcie.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w szkołach realizujących Projekt.
4. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) Warsztaty dla nauczycieli szkolnych z aktywnych metod nauczania;

- 2) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
 - a) Warsztaty Młody Naukowiec,
 - b) Warsztaty Cyfrowy Świat,
 - c) Zajęcia uzupełniające;
- 3) wyposażenie szkół w sprzęt TIK i pomoce dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć (w tym: pracownie komputerowe, monitory interaktywne, meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt elektroniczny, sprzęt terapeutyczny oraz logopedyczny).
5. Rodzaje oraz terminy realizacji form wsparcia o których mowa w ust. 4 będą realizowane zgodnie z harmonogramami form wsparcia opracowanymi przez szkoły oraz wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
6. Na Szkolnych Koordynatorach leży obowiązek realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów oraz nauczycieli szkół realizujących Projekt.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są uczniowie szkół realizujących projekt:
 - 1) którzy (dot. uczniów pełnoletnich) zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu;
 - 2) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. uczniów nieletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w Projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są nauczyciele, pedagodzy, logopedzi (i inni specjaliści) zatrudnieni w szkołach realizujących Projekt, do których skierowany jest Projekt, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Szkolny Koordynator Projektu. Rekrutacja właściwa trwa do **30.06.2019r.** Rekrutacja dodatkowa może być realizowana w trakcie trwania całego projektu do **31.12.2020r.**
2. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
 - 1) w biurach Projektu w sekretariacie szkoły oraz w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń;
 - 2) na stronach internetowych szkół realizujących Projekt lub Partnera lub Lidera Projektu;
 - 3) w biurach wskazanych w § 1 ust.6.
3. Procedura rekrutacji uczniów do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez ucznia pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego dziecka:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 2) weryfikację kryteriów przez Szkolnego Koordynatora Projektu na podstawie deklaracji/ankiety zgłoszeniowej:
 - a) **kryterium formalnym** jest konieczność uczęszczania do szkoły realizującej Projekt oraz dobrowolna deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) **kryterium szczegółowym/merytorycznym** jest opinia zawarta w deklaracji/ankiecie zgłoszeniowej wystawiona w oparciu o rekomendację nauczyciela/wychowawcy na podstawie dotychczasowego rozwoju ucznia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych (wykazujących uzdolnienia/dobre wyniki, zainteresowania ucznia, w ramach przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości, przedmiotów artystycznych, wspierających kreatywność uczniów, wykazujących szczególną potrzebę uczestnictwa w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych lub wspomagających ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz możliwości psychofizycznych uczniów/uczennic. W przypadku dużego zainteresowania danymi warsztatami o kolejności przyjęcia decydują kryteria dodatkowe:
 - w zadaniu nr 2 i nr 3 i nr 4 jest to liczba uzyskanych punktów od 0 do 5, gdzie 5 pkt oznacza konieczność przystąpienia ucznia do Projektu (wiele problemów rozwojowych, środowiskowych, problemy w komunikacji, pracy w grupie, uczniowie niepełnosprawni)
 - a 0 pkt oznacza brak problemów.
 - 3) podjęcie decyzji przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli nie będzie możliwości, aby wszyscy chętni wzięli udział w projekcie), w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej

nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa (w przypadku braku listy rezerwowej);

- 5) w przypadku dużej liczby chętnych dodatkowe punkty będą przyznawane uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto, każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia nauczyciela/pedagoga szkolnego nt. jego potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń;
 - 6) w przypadku uzyskania przez dwóch/dwie lub więcej uczniów/uczennic takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie kolejność na liście zgłoszeń (według terminu złożenia wymaganych dokumentów);
 - 7) listę uczestników Projektu zatwierdza Dyrektor szkoły realizującej Projekt;
 - 8) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) uczniów/rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Projekcie.
4. Procedura rekrutacji nauczycieli do Projektu obejmuje następujące etapy:
- 1) wypełnienie i złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - 2) weryfikację kryteriów przeprowadzi Szkolny Koordynator Projektu;
 - a) **kryterium formalnym** jest konieczność zatrudnienia w szkole realizującej Projekt oraz dobrowolna deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) **kryterium merytorycznym** jest posiadanie wykształcenia odpowiedniego do prowadzenia zajęć wskazanych w projekcie, zaangażowanie zawodowe oraz zdiagnozowane potrzeby szkoły dotyczące kształcenia zawodowego kadry pedagogicznej;
 - 3) za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentów do sekretariatów szkół realizujących Projekt;
 - 4) podjęcie decyzji przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej - w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności albo długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z przygotowanej listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa;
 - 6) punktacja nie jest obowiązkowa, dyrektor szkoły realizującej Projekt decyduje o potrzebie uczestniczenia w warsztatach dla nauczycieli. W razie konieczności ustala punktację: 5-punktów potrzeba uczestniczenia w warsztatach bardzo duża, 0-punktów brak potrzeby. W przypadku uzyskania przez dwóch/dwie lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie kolejność na liście zgłoszeń (według terminu złożenia wymaganych dokumentów);

- 7) listę uczestników Projektu przygotowaną przez Szkolnego Koordynatora każdorazowo zatwierdza Dyrektor szkoły realizującej Projekt;
 - 8) uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają powiadomieni o tym fakcie przez Szkolnego Koordynatora, niezwłocznie po zamknięciu listy uczestników.
5. W ramach Projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 ucznia/uczennicy, 1 nauczyciela/nauczycielki w kilku formach wsparcia.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – frekwencja w zajęciach w min. 80%.
2. Na zajęciach sprawdzana jest obecność – nauczyciele prowadzący zajęcia odnotowują obecność uczestników na każdych zajęciach.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Dopuszcza się odrobienie nieobecności - sposób odrabiania zajęć wyznacza prowadzący zajęcia.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) wypełniania w trakcie zajęć wszystkich testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych;
 - 2) udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych deficytów;
 - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć oraz nie uzyskania zgody Szkolnego Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z własnego uczestnictwa w Projekcie przez pełnoletniego uczestnika projektu lub złożenia pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna w przypadku osoby nieletniej;
 - 3) frekwencji udziału w zajęciach niższej niż 80%.

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Lider zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – jeśli będzie taka możliwość.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, lub rozpocznie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić Szkołę realizującą projekt pisemnie o tym fakcie, a Szkoła powiadamia Koordynatora projektu.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza SL2014.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **07.01.2019 roku**.
3. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w szkołach realizujących Projekt, w biurze Projektu Partnera i Lidera, oraz na stronach internetowych szkół uczestniczących w niniejszym Projekcie.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dla ucznia;
 - 2) Formularz zgłoszeniowy dla ucznia;
 - 3) Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych nie od osoby której dotyczą (rodzice/opiekunowie prawni);

- 4) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie dla nauczyciela;
- 5) Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
- 6) Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych od osoby której dotyczą.